

# Conseil d'école du mardi 4 novembre 2025

École maternelle Jean de la Fontaine

Présents :

- Émilie GARAND, directrice ; Claire AUFFRET, Caroline BURIDANT, Marie CARDINAL, Patricia CHAMPEAUD, Élise CURIEN, Valérie NEU KREMER, enseignantes ;
- Adrien KIREN, Amélie MOISSET, délégués des parents d'élèves ;
- Dominique BOUILLAUD, DDEN ;
- Laurent BERTHOMÉ, adjoint aux affaires scolaires (arrivé à 18h50) ;
- Hélène THOMY, adjointe des quartiers est (arrivée à 18h40).

Absente excusée :

- Carole VESSAT, IEN de la circonscription.

Absentes :

- Tessy DESFONTAINES, Angélina PINEAU, déléguées de parents d'élèves ; Nolwenn MOISSON, Noémie MOUSTEY, déléguées de parents d'élèves suppléantes.

Début de la séance à 18h00.

## **1. Vote des règlements :**

Règlement intérieur de l'école : les modifications faites sont **votées à l'unanimité**

Règlement du conseil d'école : pas de modifications faites, **voté à l'unanimité**.

## **2. Bilan de la rentrée 2025 et perspectives pour la rentrée 2026**

L'équipe enseignante :

Nomination de 4 **enseignantes** : Claire AUFFRET et Patricia CHAMPEAUD à titre définitif ; Caroline BURIDANT et Valérie NEU KREMER à titre provisoire.

L'équipe ATSEM : 3 remplaçantes : Alexandra DULAS (classe 1), Camille LE GOC (classe 2 le mercredi), Jeanne THOMAZEAU (classe 5).

Service civique : Cette année, notre demande de services civiques a été rejetée à cause de restrictions budgétaires.

Le RASED : Le RASED de Saint Sébastien qui pourrait être amené à intervenir dans notre école est composé de : Valérie MICHELOT (maître-E : enseignante spécialisée), Anthony AVERTY (maître-G : rééducateur), Carine MARC (psychologue de l'Éducation Nationale).

Point sur les effectifs :

Nous avons actuellement 118 élèves : 1TPS 39PS 45MS 33GS.

Niveau	PS-MS	PS-MS	MS-GS	MS-GS	TPS-PS-MS-GS
Nb d'élèves	25	24	22	22	25
Enseignantes	Patricia CHAMPEAUD	Élise CURIEN & Caroline BURIDANT	Claire AUFFRET & Valérie NEU KREMER	Marie CARDINAL	Émilie GARAND & Valérie NEU KREMER
ATSEM	Jeanne THOMAZEAU	Sylvanie POUBLAND-LEROUX	Gwendoline BOUKHALFA	Viviane BROCHARD & Camille LE GOC	Alexandra DULAS

Les portes ouvertes auront lieu cette année **le samedi 31 janvier 2026**.

Question sur les rythmes scolaires : L'équipe enseignante interroge la mairie sur un éventuel retour à la semaine de quatre jours.

Réponse de la Municipalité : le maintien de la semaine de 4,5 jours est acté jusqu'à la fin du mandat. La décision ne pourra pas être remise en cause avant la rentrée 2027. L'argument financier sera aussi à prendre en compte. Le sujet sera repris au premier conseil d'école de l'année 2026-2027.

La question de la pause méridienne de 2h15 est questionnée par l'équipe enseignante. La municipalité serait prête à reprendre la question sur un comité de suivi des rythmes scolaires.

## **3. Point sur les modalités de répartition des enfants des foyers sur les cinq groupes scolaires :**

Cette année, nous accueillons 12 enfants du CDEF et 3 de la MECS. Nous en accueillons quatre fois plus que dans les écoles de leurs secteurs d'origine. Sur ces 15 enfants, 5 ont des dossiers MDPH lourds, dont certains ont à nouveau été inscrits à la fin du mois d'août, malgré une préinscription en mairie effectuée début juillet... Outre le fait que ces arrivées à la veille de la rentrée perturbent l'équilibre des classes (l'une des classes a 6 enfants de foyers dont 3 dossiers MDPH lourds), nous nous interrogeons sur la modalité retenue par la mairie pour répartir ces élèves entre tous les groupes scolaires de la commune.

Réponse de la Municipalité : Cela a été fait en concertation avec l'inspection académique et au regard des contraintes des autres écoles.

Il faut savoir que la répartition se fait sans connaître les dossiers (élèves à profils particuliers).

Il serait intéressant de garder ces informations en tête afin d'être vigilant aux affectations l'année prochaine pour ne pas cumuler les difficultés dans notre école à la rentrée 2026.

**4. PPMS :** Un exercice départemental du PPMS risques naturels ou technologiques a eu lieu le jeudi 16/10/2025. Les problèmes soulevés par cet exercice sont toujours les mêmes, à savoir que notre zone de confinement dans la salle d'éveil sportif n'est pas équipée pour recevoir le message de fin de l'exercice... Ce problème est évoqué en conseil d'école tous les ans depuis l'installation du système PPMS. **Réponse de la Municipalité :** cette question n'est finalement pas passée au budget 2025. Une proposition d'étude par le service sécurité est envisageable. Florent BOISSEAU prendra contact avec la directrice.

## **5. Travaux en cours, réalisés ou à venir :**

- **Abri à vélos** : L'installation de cet élément ne correspond ni à nos besoins, ni à ce qui avait été annoncé. Il est donc totalement inutile voire même dangereux (enfants qui escaladent). La mairie va réfléchir à son déplacement pour le mettre entre les 2 écoles comme prévu initialement.
- **Cabane à vélos** : La taille de la cabane est relativement petite. L'orientation de la porte qui ouvre vers le grillage n'est pas pratique. Il n'y a aucun aménagement à l'intérieur pour ranger des éléments en hauteur comme avant (matériel de jardinage). L'installation de la cabane laisse la possibilité aux enfants de passer à l'arrière entre le grillage et la cabane, et d'être donc hors de vue des adultes qui surveillent la cour...  
Une demande de travaux pour poser des étagères et des rangements pour les vélos pourra être faite par la directrice et conjointement par l'élu aux affaires scolaires. On demandera également de combler l'espace entre la cabane et le grillage pour empêcher les enfants de s'y cacher ou d'escalader pour sortir de l'école.
- **Séparation des deux cours** : nous avons demandé à la pré-rentrée de mettre les bacs de jardinage des classes en ligne pour constituer la séparation entre les deux cours, afin de pouvoir retirer les barrières de chantier.  
Une demande de travaux pourra être faite par la directrice et conjointement par l'élu aux affaires scolaires.
- **Une demande de retrait de la jardinière PMR** à côté de la classe 4 sera faite par la directrice et conjointement par l'élu aux affaires scolaires, car elle penche dangereusement (déjà signalé à la pré-rentrée).
- **Marquage cantine** : les ATSEM et désormais les parents d'élèves demandent un marquage au sol pour aller du portail de la maternelle au portail de la cantine, afin de sécuriser le passage des enfants qui passent au milieu des parents d'élémentaire qui attendent leurs enfants. Cet aménagement semble intéressant mais on attendra la fin des travaux du côté de la cantine.
- **Fuites du toit** : Une réfection totale des toitures est envisagée pour l'ensemble du groupe scolaire pour 2028.
- **VMC** : L'année dernière, la mairie devait se renseigner sur la budgétisation du nettoyage de la VMC. La demande a été faite. La mairie reviendra vers la directrice pour donner les conclusions de ce dossier.
- **Projet d'agrandissement** : Si l'agrandissement n'est peut-être plus d'actualité du fait de la baisse de la natalité, nous manquons cruellement de place dans l'école (pas de salle de RASED, de salle de décharge émotionnelle comme c'est le cas dans d'autres écoles sébastiennaises, manque de lieux de stockage). Quand vont commencer les travaux pour le déplacement du périscolaire ? La mairie est dans l'attente de plusieurs informations pour répondre à ces questions.

## **6. Marché public et investissements**

Les enseignantes ne sont pas satisfaites du fournisseur du marché public Lacoste. (site internet pas pratique, choix très limité, qualité du matériel inégale...). Le marché public ne sera réévalué qu'en mai 2027.

Concernant les demandes d'**investissement**, les achats effectués par la mairie soit ne correspondaient pas à ce que nous avions mis sur la liste demandée en début d'année, soit n'en respectaient pas l'ordre de priorité donné. Des éléments non demandés ont été livrés, mais de piètre qualité et n'ont tenu que 15 jours (coin cuisine de la classe 5).

Autre problème : la livraison de ces nouveaux meubles s'est faite pendant le temps scolaire, et une grande table collective a été passée par les livreurs par dessus la tête d'enfants de la classe 4. Les élus vont s'assurer que les prochaines livraisons se feront le mercredi après-midi ou pendant les vacances.

La question des copies couleurs est soulevée par les enseignantes, surtout les nouvelles arrivées sur Saint Sébastien (car à Rezé et Nantes toutes les écoles ont des photocopieurs couleurs). Comment travailler en maternelle sans matériel spécifique pour préparer le matériel des élèves ? La municipalité est prête à envisager de réétudier la question mais il faut lancer un marché pour l'ensemble des écoles de St Sébastien.

## **7. Projet d'école, projets divers**

- **Projet financé avec l'aide de la mairie** : Toutes les classes de la maternelle feront une sortie à Legendia Parc en utilisant le budget d'animation + le grand car annuel.  
Désormais avec cette organisation, chaque enfant aura donc 3 grandes sorties au cours de sa scolarité en maternelle.
- **USEP** : les classes 1 et 2 participeront cette année encore à des rencontres USEP (handisport, cirque et danse).
- **Projet correspondance** pour la classe 3 avec une classe de Nantes (sortie commune en fin d'année).
- **Sortie au jardin de Mélisse** pour les classes 4 et 5 autour des 5 sens.
- **Sortie au verger de la Chebuette** pour les classes 1 et 2 fin septembre avec cueillette de pommes et ateliers cuisine.
- **Sortie accro-branche** pour les classes 2 et 3.
- **Sortie chèvrerie** pour les classes 1 et 3.

- **Lire et faire lire :** Comme l'année dernière, chaque classe a un lecteur qui interviendra une fois par semaine pendant toute l'année scolaire.
- **Un décloisonnement** est organisé par les enseignantes des classes 2, 3, 4 et 5 pendant la sieste, afin de prendre les GS des classes 2 et 3 en petits groupes de 7 élèves.
- **Graine de lecteur :** Annulation de la rencontre avec l'illustrateur Thierry BEDOUET prévue le 17/10 (il était malade).
- **APC :** La première période est consacrée à l'aide au temps périscolaire du midi pour les PS : accompagner à la cantine, aider au couchage. Les périodes suivantes sont consacrées à l'aide pédagogique pour les élèves de GS.

## **8. Coopérative scolaire**

Claire AUFFRET reprend le rôle de mandataire de la coopérative scolaire USEP. Le résultat d'exercice est de 2554,95€ pour la rentrée 2025. Les familles ont réalisé 36 dons pour un montant de 1010€, soit 3564,95€ au total.

## **9. Question des délégués de parents :**

*L'ouverture du portail repose aujourd'hui uniquement sur la directrice, ce qui représente des contraintes organisationnelles. Quelles raisons ont motivé ce choix et des alternatives existent-elles ?*

Au moment des attentats de 2015, le plan vigipirate s'est renforcé et la mairie a refusé que le filtrage des entrées continue à être pris en charge par ses ATSEM. Depuis le covid, les familles n'ont plus le droit de pénétrer dans les locaux scolaires. Nous accueillons donc les enfants aux portes des classes. La directrice ouvre et ferme les portails, mais n'y reste pas pour surveiller les entrées (sauf sur son jour de décharge), car elle retourne faire l'accueil ou le départ de ses élèves à la porte de sa classe. L'accès de personnes extérieures à l'intérieur des bâtiments scolaires n'est pas possible puisque toutes les enseignantes sont à leurs portes de classes.

*Les prochains conseils d'école auront lieu le vendredi 3 avril 2026 et le mardi 2 juin 2026, de 18h à 20h.*

Fin de la séance à 20h00.

La directrice,  
Émilie GARAND

La secrétaire de séance,  
Elise CURIEN